**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Татарский район Новосибирская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30.01.2015 г. с. Увальское № 06

**О Плане противодействия коррупции в администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2014-2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области», Распоряжением правительства Новосибирской области № 262-п от 29.07.2014 «О плане противодействия коррупции Новосибирской области», в целях совершенствования политики по противодействию коррупции в администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими администрации Увальского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2014-2015 годы (далее – План).
2. Отменить постановление администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 31.07.2013 года № 37 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2013-2015 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Увальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Увальского сельсовета О.Г. Ладин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 30.01.2015 № 06

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Увальского сельсовета**

**Татарского района Новосибирской области на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Ожидаемый результат | Срок выполнения |
| 1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по противодействию коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)  | Специалисты администрации | Повышение эффективности деятельности кадровой службы по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте административных регламентов, внесение изменений в разделы официального портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг Новосибирской области | Специалисты администрации | Обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | в течение планируемого периода |
| 3. | Обеспечение ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», актуализация перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенным коррупционным риском | Специалисты администрации | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 4. | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Увальского сельсовета и оценка эффективности его использования | Специалист администрации по земельным отношениям | Повышение эффективности использования муниципального имущества Увальского сельсовета, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 5. | Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении | Глава администрации, специалисты администрации | Повышение эффективности использования муниципального имущества Увальского сельсовета, снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 6. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Увальского сельсовета Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Увальского сельсовета, утвержденного постановлением Главы администрации Увальского сельсовета № 26 от 08.06.2011г. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение ответственности муниципальных служащих администрации Увальского сельсовета за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | В течение планируемого периода |
| 7. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Увальского сельсовета положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Увальского сельсовета в соответствии с действующим законодательством | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Снижение коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы  | в течение планируемого периода |
| 8. | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы администрации Увальского сельсовета, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом администрации Увальского сельсовета | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 9. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции администрации Увальского сельсовета на официальном сайте в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области | Специалисты администрации | Обеспечение открытости информации о деятельности органа местного самоуправления | в течение планируемого периода |
| 10. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации Увальского сельсовета | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Предотвращение фактов коррупции в администрации Увальского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 11. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов Увальского сельсовета, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов | Специалисты администрации | Выявление и устранения коррупциогенных факторов | в течение планируемого периода |
| 12. | Организация и осуществление постоянного мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих администрации Увальского сельсовета. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение ответственности за рассмотрение сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | в течение планируемого периода |
| 13. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации Увальского сельсовета представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Специалисты администрации  | Реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | В течение планируемого периода |
| 14. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Увальского сельсовета | Глава администрации | Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | В течение планируемого периода |
| 15. | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации  | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Обеспечение исполнения установленного порядка получения и сдачи подарков | ежегодно до 15 февраля |
| 16. | Организация изучения практики представления руководителями муниципальных учреждений Увальского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах организаций | Специалисты администрации | Обеспечение соблюдения установленного порядка, достоверности и полноты, представляемых руководителями муниципальных учреждений Увальского сельсовета, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 15.08.2015 |
| 17. | Активизация работы по формированию у муниципальных служащих администрации Увальского сельсовета отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации Увальского сельсовета и организации  | Специалисты администрации | Формирование у муниципальных служащих администрации Увальского сельсовета и работников организаций отрицательного отношения к коррупции | в течение планируемого периода |
| 18. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений и запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | до 15.03.2015 |
| 19. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Увальского сельсовета, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Формирование у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | до 15.03.2015 |