**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12.01.2021г с.Увальское № 01

**Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

**на 2021 год**

 В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2008 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Увальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Спешилов

Утверждён Постановлением администрации Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области от 12.01.2021 № 01

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Увальского сельсовета на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование   правового    акта | Дата принятия | Ответственные  |
| 1. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг | В течение года | Специалисты |
| 2. | Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с требованиями действующего законодательства | В течение года | Специалисты  |
| 3. | Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Увальского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты  |
| 4. | Разработка и представление на рассмотрение Главе Увальского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты  |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Увальского сельсовета и их проектов | В срок, не превышающий 10 дней с момента поступления документа | Специалисты  |
| 6. | Опубликование в местной газете «Увальский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Увальского сельсовета в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета | В течение 7 дней со дня принятия | Специалисты  |
| 7. | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов  | В течение 15 дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА | Специалист 1 разряда |
| 8. | Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в Татарскую межрайонную прокуратура  | В течение 3 рабочих дней со дня принятия | Специалисты  |