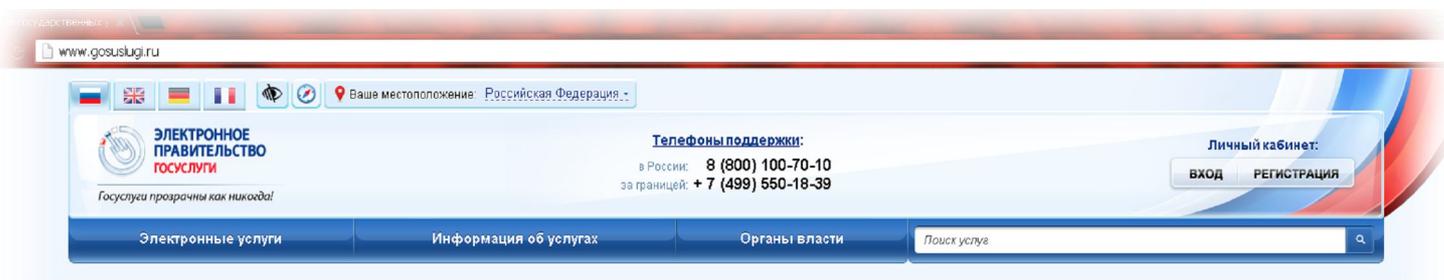


Инструкция по пользованию Портала государственных услуг.

1. Для работы с Порталом Госуслуг (далее ПГУ) нужно перейти по ссылке <http://www.gosuslugi.ru/>.



Подробнее о портале

В информационно-справочном разделе портала вы можете получить информацию:

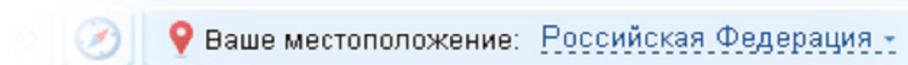
- ✓ нормативные акты;
- ✓ законы, приказы, постановления, регулирующие работу портала;
- ✓ информацию о людях, создающих портал;
- ✓ условия использования портала;
- ✓ сведения о безопасности данных и электронной подписи;
- ✓ места обращения, в случае возникновения вопросов по portalу.

[Вся информация >](#)



Подбираем услуги

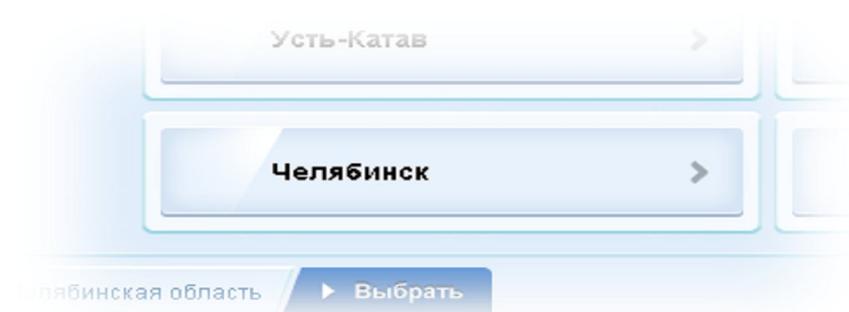
2. Выбираем «Ваше местоположение» для отображения услуг, которые Вам необходимы в г.Челябинске. В место «Российская Федерация» нужно выбрать, например «г. Челябинск». Для этого нажимаем по ссылке «Российская Федерация»



Тел:

3. Далее Вы переходите на страницу выбора областей РФ, выбираем «Челябинская область»

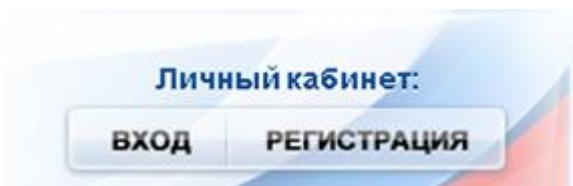
4. Указываем город «Челябинск». Если же Вы проживаете, в каком либо другом населённом пункте в пределах Челябинской области, то выберите Ваш населённый пункт.



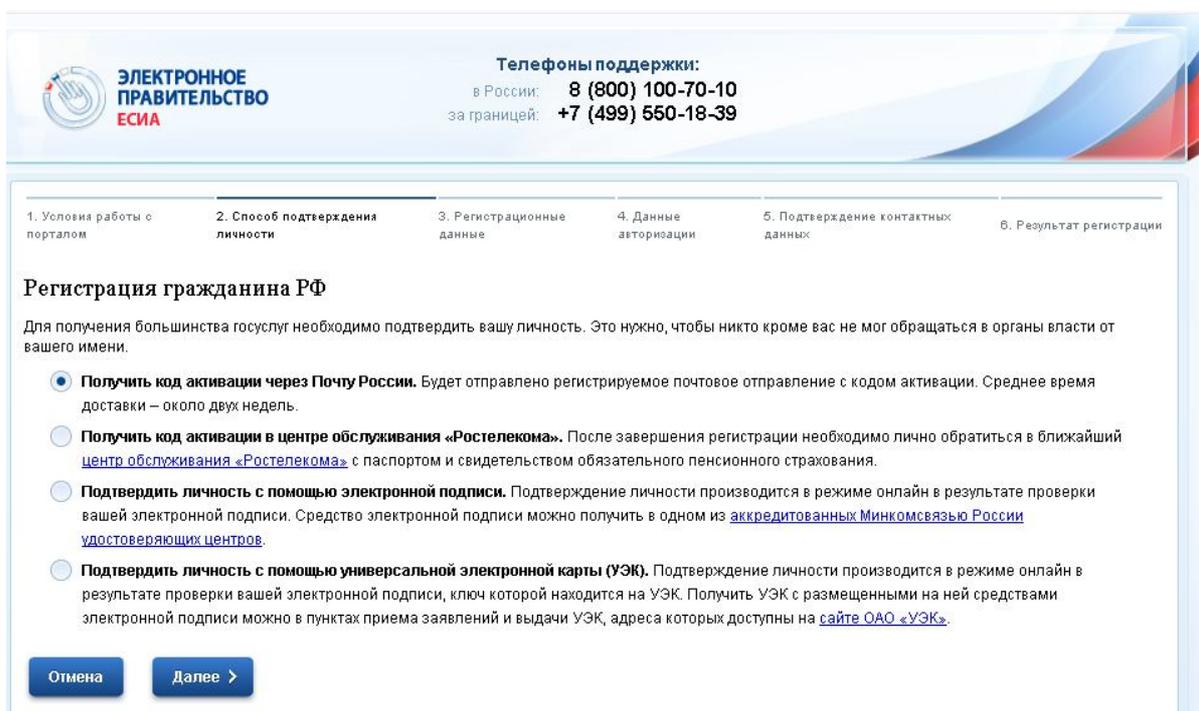
После Вы можете выбрать район, или же просто нажать на кнопку



5. Для того, что бы иметь возможность получить электронную услугу, необходимо пройти процедуру регистрации нажав на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ». Если Вы уже зарегистрированы, то необходимо осуществить вход.



6. Выбираете способ получения кода активации Личного кабинета



7. Далее необходимо заполнить регистрационные данные.

1. Условия работы с порталом 2. Способ подтверждения личности **3. Регистрационные данные** 4. Данные авторизации 5. Подтверждение контактных данных 6. Результат регистрации

Регистрация гражданина РФ

Личные данные

Фамилия
Заполнять, как указано в документе, удостоверяющем личность

Имя
Заполнять, как указано в документе, удостоверяющем личность

Отчество
 Нет отчества
Поле "Отчество" обязательно для заполнения, если в документе, удостоверяющем личность пользователя, отчество присутствует

Дата рождения

Пол женский мужской

Данные идентификации

8. После получения кода активации выбранным ранее способом, необходимо ещё раз нажать кнопку «Регистрация». В нижней части экрана необходимо нажать на кнопку «Ввести код активации». Откроется страница, на которой необходимо ввести СНИЛС, код активации. А также код, указанный на экране.

Ввести код активации

1. Ввод кода активации 2. Ввод пароля 3. Результат выполнения активации

Активация учетной записи

Выберите Ваш тип регистрации

- Регистрация гражданина РФ
- Регистрация иностранного гражданина

СНИЛС
СНИЛС в формате: 123-456-789 01

Введите код активации

Введите код на изображении 

Далее >

9. Пройдя активацию, доступ в Ваш Личный кабинет на Едином Портале Государственных Услуг откроется после ввода СНИЛС и пароля.

Физические лица Юридические лица

Авторизация

По паролю По USB-ключу / смарт-карте Через криптопровайдер / УЭК

Вашим логином является СНИЛС, если Вы указывали его в процессе регистрации. Ваш СНИЛС написан на свидетельстве обязательного пенсионного страхования.
Если Вы регистрировались как иностранный гражданин или по упрощённой процедуре, Ваш логин содержится в письме с подтверждением регистрации.

Войти



[Забыли пароль?](#)

Регистрация

Ввести код активации

10. При первом входе в «Личный кабинет» нужно в обязательном порядке заполнить раздел «Мои данные» для корректной работы с ПГУ.

Обязательными являются разделы «Общие данные» и «Документы». Если эти разделы будут не заполнены, то при подаче заявления по любой услуге Вам может быть отказано, или система выдаст ошибку.

Избранные услуги | Мои заявки | **Мои данные** | Начисления

Общие данные | Настройки аккаунта | **Документы** | Транспортные средства | Уведомления | Бизнес | История действий

ЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ

СНИЛС 000-000-000 54

Фамилия Николаев

Имя Николай

Отчество Николаевич

Изменить ФИО >

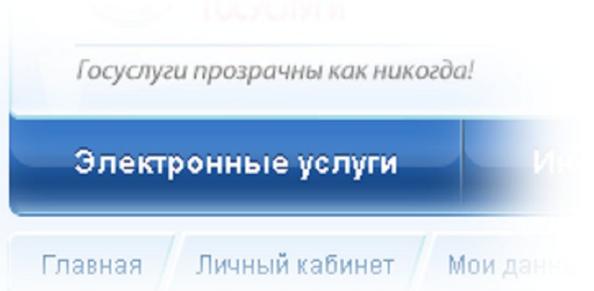
ИНН

Дата рождения 16.05.2013

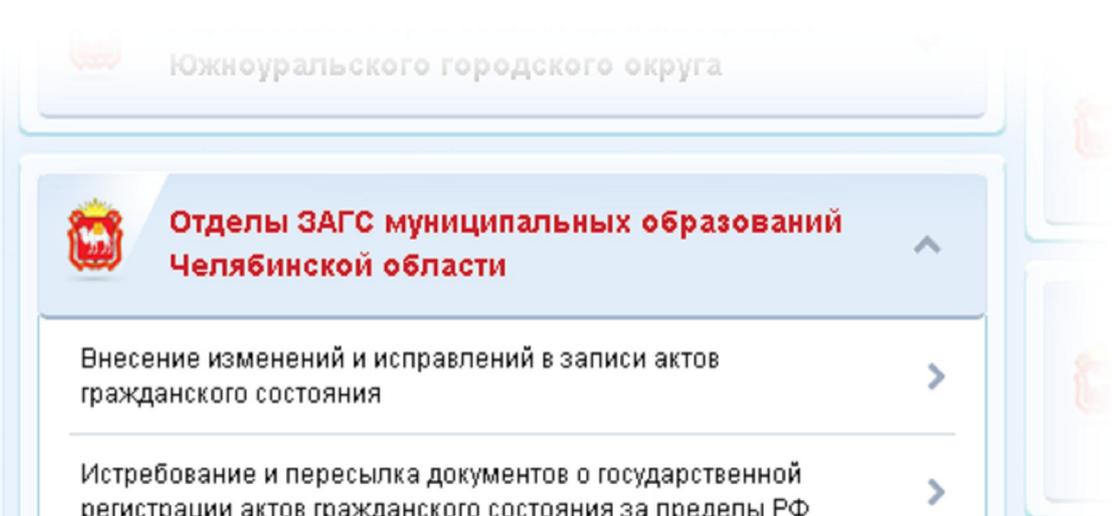
Пол женский мужской

Сохранить изменения

11. Для подачи заявления по услуге «Государственная регистрация усыновления (удочерения) ребёнка и выдача документов», перейдите в раздел «Электронные услуги»



Далее выберите следующий раздел «Отделы ЗАГС муниципальных образований Челябинской области», и в выпавшем меню выберите «Государственная регистрация актов гражданского состояния»



12. В разделе «Государственная регистрация актов гражданского состояния» в правом поле выберите услугу «Государственная регистрация усыновления (удочерения) ребёнка и выдача документов».

документов

Описание услуги | Документы | Контакты | Дополнительная информация

Как получить услугу

Чтобы подать электронную заявку на усыновление (удочерение) ребенка, необходимо предоставить следующие данные:

- Основание для регистрации усыновления (удочерения) ребенка;
- Информацию о ребенке и его родителях;
- Информацию об усыновителе(х) (усыновителе) (ФИО, место рождения и регистрации, паспортные данные, данные о браке);
- Информацию о ЗАГСе и времени подачи заявления.

Способы подачи заявки:

- Лично

Способы получения результата:

- Лично

Стоимость и порядок оплаты

Сроки оказания услуги

Категории получателей

Основание для оказания услуги, основания для отказа

Результат оказания услуги

▶ Получить услугу

✗ Убрать из избранного

Варианты услуги:

Только электронные услуги

Государственная регистрация акта о расторжении брака и выдача документов

Государственная регистрация акта о перемене имени и выдача документов

Государственная регистрация заключения брака и выдача документов

Государственная регистрация рождения ребенка и выдача документов

Государственная регистрация смерти гражданина и выдача документов

Государственная регистрация установления отцовства и выдача документов

Государственная регистрация усыновления (удочерения) ребенка и выдача документов

В левом поле Вы можете узнать информацию о услуге, документы требуемые для получения услуги, а так же дополнительную информацию.

Для получения услуги нажмите на кнопку

▶ Получить услугу

✗ Убрать из избранного

13. В форме «Запись на прием» выберите интересующий Вас отдел ЗАГС, дату и время когда бы Вы хотели получить документ.

Государственная регистрация усыновления(удочерения) ребёнка и выдача документов

Черновик заявления сохранен 29.08.2013 11:32

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

* Искать По ЗАГСу По дате

* Орган ЗАГС

* Дата * Время

14. В форме «Контактная информация» укажите Ваш телефон (сотовый, домашний), адрес электронной почты и дополнительную информацию от Вас.

Так же вы можете получить уведомления о ходе оказания услуги, для этого укажите удобный для Вас способ оповещения через SMS или Email.

Государственная регистрация усыновления(удочерения) ребёнка и выдача документов

Черновик заявления сохранен 29.08.2013 10:56

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

* Телефон

E-mail

Комментарий

ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ 29.08.2013

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

< Назад

Описание услуги

> Подать заявление

15. После заполнения всех форм необходимо нажать кнопку

> Подать заявление

В конце вы получите сообщение о том, что заявка успешно отправлена, а так же номер заявки в виде «40920356».

Номер заявления **40920356** Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мы хотим улучшить качество услуг, предоставляемых на портале. Просим Вас принять участие в исследовании и заполнить анкету.

Заполнить анкету

Мои заявки

Информация по данному заявлению

В разделе «Мои заявки» Вы можете узнать статус поданной Вами заявки

Главная Личный кабинет Мои заявки Поданные заявления

Избранные услуги Мои заявки Мои данные Начисления

Поданные заявления Черновики заявлений

i По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить»

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 23.04.2013 по: 22.05.2013 фильтр по ведомству Применить

Дата подачи заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действие
22.05.2013 14:07	40920356	Государственная регистрация рождения ребенка и выдача документов	Отделы ЗАГС муниципальных образований Челябинской области	Принято ведомством	
22.05.2013	40920356	Государственная регистрация рождения ребенка и выдача документов	Управление записи актов гражданского состояния	Отправлено в	

Статус заявки может принимать следующие значения.

Статус	Действие
 Принято ведомством	
 Отправлено в ведомство	
 Отказ	
 Исполнено	
 Отказ	