АДМИНИСТРАЦИЯ

УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 г. № 13

с. Увальское

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021год.

На основании представления Татарской межрайонной прокуратуры от 26.01.2021 г. №9-1324в-2014 об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области, в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на территории Увальского   
 сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит  
 официальному опубликованию в газете «Увальский вестник» и размещению на  
 официальном сайте Увальского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Спешилов

Утвержден

постановлением администрации

Увальского сельсовета

от 03.02.2021 № 13

ПЛАН

**противодействия коррупции в администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат | Сроки  исполнения |
| 1 | **Нормативно – правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства | специалисты администрации | совершенствование муниципального управления в области противодействия коррупции | в течение планируемого периода |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Увальского сельсовета, действующих нормативных правовых актов | специалисты администрации | выявление и устранение коррупциогенных факторов | в течение планируемого периода |
| 1.3. | Использование в работе методических рекомендаций, обеспечивающих исключение коррупциогенных факторов при подготовке проектов муниципальных правовых актов | специалисты администрации | исключение коррупциогенных факторов при подготовке проектов муниципальных правовых актов | в течение планируемого периода |
| 1.4. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих | специалисты администрации | снижение коррупциогенных рисков | в течение планируемого периода |
| 2. | **Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных функций (услуг) и регламентов межведомственного взаимодействия | специалист администрации  Максименко Н.И. | обеспечение регламентации исполнения муниципальных функций | в течение планируемого периода |
| 2.2. | Формирование и ведение реестра муниципальных функций,  ( оказание муниципальных функций, выполнение работ) | специалист администрации  Максименко Н.И. | снижение коррупциогенных рисков | в течение планируемого периода |
| 2.3. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия  субъектов информационного обмена( по Федеральному закону № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | специалисты администрации  Максименко Н.И. | повышение качества предоставления муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг | в течение планируемого периода |
| 2.4. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | специалисты администрации | снижение коррупциогенных рисков | в течение планируемого периода |
| 3. | **Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе** | | | |
| 3.1. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | специалист администрации  Максимова Н.А. | повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение этических норм и правил служебного поведения | в течение планируемого периода |
| 3.2. | Контроль за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей | специалист администрации  Максимова Н.А. | снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы | ежегодно до 30 апреля |
| 3.3. | Размещение на сайте Увальского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | специалист администрации  Максимова Н.А. | реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | в течение планируемого периода |
| 3.4. | Проведение проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» | специалист администрации  Максимова Н.А. | реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | в течение планируемого периода |
| 3.5. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе на основании статьи 7 Федерального закона от 27.06.2004 № 79 «О Государственной гражданской службе Российской Федерации» | специалист администрации  Максимова Н.А. | реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | в течение планируемого периода |
| 3.6. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | специалист администрации  Максимова Н.А. | реализация антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством | в течение планируемого периода |
| 3.7. | Обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Глава Увальского сельсовета | устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | в течение планируемого периода |
| 3.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных действующим законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава Увальского сельсовета | устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | в течение планируемого периода |
| 3.9. | Организация обучения муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава Увальского сельсовета | совершенствование кадровой службы по противодействию коррупции | в течение планируемого периода |
| 3.10. | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.04.2013 № 324-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супруг  (супругов)и несовершеннолетних детей их доходам» | специалист администрации  Максимова Н.А. | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 3.11. | Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | специалисты администрации | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 3.12. | Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов | специалисты администрации | снижение коррупционных рисков | в течение планируемого периода |
| 4. | **Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты информации о деятельности органов местного самоуправления | специалисты администрации | обеспечение открытости и доступности информации | в течение планируемого периода |
| 4.2. | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления | специалист администрации  Максимова Н.А. | предотвращение фактов коррупции в органах местного самоуправления | в течение планируемого периода |
| 4.3. | Информирование населения о результатах обращения граждан по фактам коррупции | специалист администрации  Максимова Н.А. | реализация антикоррупционных мер | в течение планируемого периода |
| 4.4. | Мониторинг и анализ антикоррупционной работы в администрации Увальского сельсовета | специалист администрации  Максимова Н.А. | реализация антикоррупционной политики государства | за отчетный планируемый период |