**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2020 г. №31

**Об утверждения порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Увальского сельсовета**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предприни­мателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муни­ципального контроля», администрация Увальского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Увальского сельсовета согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Увальский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Спешилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации от

№ 31 от 21.05.2020 г.

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и  
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков на территории Увальского сельсовета

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Увальского сельсовета разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри­нимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением администрации Увальского сельсовета Татарского района от 26.06.2017 г. № 33 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области».

* 1. Порядок устанавливает процедуру формирования плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, а также определяет меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.
  2. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность администрации Увальского сельсовета по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за исполнением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
  3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должност­ными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля.

Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также соблюдать права и законные интересы субъектов земельных правоотношений.

1. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
2. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков формируется ежеквартально и утверждается главой Увальского сельсовета в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала.
3. Ответственным за формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является специалист администрации.
4. Основанием для включения в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков является информация, содержащая сведения о наличии признаков нарушения обязательных требований, полученная:

* от органов государственной власти;
* от органов местного самоуправления;
* из органов прокуратуры;
* из правоохранительных органов;

-из обращений, заявлений, жалоб граждан, индивидуальных предпри­нимателей, организаций всех форм собственности;

* из средств массовой информации, в том числе информационно-теле­коммуникационной сети Интернет;
* иных источников, если информация содержит сведения о нарушении требований земельного законодательства.

1. Периодичность проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследо­ваний земельных участков не регламентируется.
2. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляется по типовой форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
3. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых)

заданий

1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.
2. Плановое (рейдовое) задание оформляется в виде распоряжения главы Увальского поселения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и должно быть зарегистрировано не позднее трех рабочих дней до даты начала его выполнения.
3. Распоряжение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследо­вания должно содержать:

* дату и номер;
* должность, фамилию, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
* основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обсле­дования;
* сведения о лесном участке или земельных участках, в отношении которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование (кадастровый номер, адрес (адресный ориентир) земельного участка);
* цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
* дата, время, срок проведения планового (рейдового) осмотра, обсле­дования;
* перечень мероприятий, необходимых для достижения целей планового (рейдового) осмотра, обследования.

1. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков
2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится должност­ным лицом или должностными лицами, указанными в распоряжении о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.
3. При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

* замеры горизонтальных размеров границ земельных участков (при наличии сведений о границах земельных участков), а также обмеры площади используемых земельных участков (земель);
* фото- и (или) видеосъемка местоположения границ земельных участков, а также фото- и (или) видеосъемка местоположения объектов и сооружений, находящихся на данных землях, земельных участках;
* рассмотрение документов и сведений, полученных в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, а также документов и сведений в отношении объектов осмотра, имеющихся в администрации Увальского сельсовета.

1. Должностное лицо или должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, обязаны разъяснять участникам осмотра положения настоящего Порядка, а также доводить до их сведения цель, маршрут и сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.
2. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования устанавливается в днях и не может превышать двадцати рабочих дней.
3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
4. Результаты планового (рейдового) осмотра оформляются в виде акта осмотра, обследования земельного участка.
5. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

* дата и место составления акта осмотра, обследования;
* основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
* фамилия, инициалы и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
* фамилия, инициалы и должности лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;
* дату, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
* краткая характеристика земельного участка, в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование (кадастровый номер; адрес (адресный ориентир), описание местоположения границ, объектов, находящихся на лесном участке);
* сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных при проведении осмотра, обследования нарушениях обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;
* сведения о лицах, допустивших нарушение обязательных требований, если при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования установлены такие лица;
* информация о применении при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования фото- и (или) видеосъемки, о проведенных контрольных замерах границ и площади земельных участков, о составленных по результатам осмотра фототаблицах и схематических чертежах;
* подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, а также подписи лиц, принимавших участие при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.

1. Акт осмотра, обследования земельного участка оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня от даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования в одном экземпляре отдельно по каждому обследованному земельному участку.
2. Учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участ­ков ведется в Журнале проведения плановых (рейдовых) осмотров, обсле­дований земельных участков, в котором указываются:

* реквизиты распоряжения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
* сведения о должностном лице, проводившем осмотр, обследование;
* характеристики объекта или объектов, в отношении которых проводился осмотр, обследование;
* результаты проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования;
* меры, принятые должностным лицом или должностными лицами, про­водившими плановый рейдовый (осмотр), при выявлении нарушения обязательных требований (заполняется при условии их наличия).

1. Журнал проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков ведется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
2. Меры, принимаемые должностными лицами по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

6.1. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее осмотр, обследование, не позднее трех рабочих дней от даты завершения осмотра, обследования обязано представить на рассмотрение главы города, заместителя главы администрации города, информацию о проведенном плановом (рейдовом) осмотре, обследовании, в ходе которого выявлено нарушение обязательных требований, с предложениями о мерах, которые необходимо принять для устранения выявленных нарушений.

Приложение 1

к Порядку оформления и содержания пла­новых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на терри­тории Увальского сельсовета

План

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Увальского сельсовета на квартал года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адрес (ориентир) земельно­го участка | Субъект, в отношении которого проводится рейдовый осмотр, обследование | Дата  проведения  осмотра,  обследования | Основания  для  включения в план | Ответственный  исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку оформления и содержания пла­новых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на терри­тории Увальского сельсовета

АКТ

осмотра, обследования земельного участка

1 По адресу (адресам):

(место проведения обследования)

На основании: \_\_

(вид документа с указанием реквизитов) было проведено обследование следующего объекта (объектов):

Дата и время проведения осмотра, обследования:

\_20 г. с час., мин., до час., мин.

Продолжительность:

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее осмотр, обследование:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр, обследование; в случае привлечения к участию в осмотре, обследовании экспертов, экспертных организаций, иных организаций, имеющих отношение к содержанию и обслуживанию обследуемого объекта, указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) экспертов, иных должностных лиц, являющихся сотрудниками экспертных и иных организаций, наименование данных организаций, данные документов, подтверждающих аккредитацию экспертов и экспертных организаций (реквизиты свидетельств об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельства)

При проведении осмотра, обследования присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (лиц), его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении обследования)

В ходе проведения осмотра, обследования установлено:

Прилагаемые к акту документы, материалы:

Подписи лиц, проводивших обследование:

Приложение № 3

к Порядку оформления и содержания пла­новых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на терри­тории Увальского сельсовета

ЖУРНАЛ

ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ. ОБСЛЕДОВАНИЙ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Реквизиты распоряжения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования | Сведения о должностном лице, проводив­шем осмотр, обследование | Характеристики объекта или объектов, в отношении которых проводился плановый  (рейдовый) осмотр, обследование | Результаты  проведенного  планового  (рейдового)  осмотра,  обследования | Меры,  принятые  должностным  лицом,  проводившими плановый (рейдовый) осмотр, обследование (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |