**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.12.2020г с. Увальское № 78

**О создании комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи населения 2021 года на территории Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», постановлением Правительства Новосибирской области от 24.11.2020 года №488-п «О комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи населения 2021 года на территории Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Увальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области А.П. Спешилов

Приложение № 1 к Постановлению

 администрации Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 17.12.2020 № 78

СОСТАВ

комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи населения 2021 года на территории Увальского сельсовета Татарского района

 Новосибирской области

|  |
| --- |
|  |
| 1. | Спешилов АлександрПетрович  | – | Глава Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области – председатель комиссии; |
| 2. | Микулина НатальяВладимировна  | - | Директор МБУК Увальского сельсоветаТатарского района Новосибирской области – заместитель председателя комиссии; |
|  |  |  |  |
| 3.4.5.6.7.   | Максимова НелляАлександровна Максименко НадеждаИвановна Абрамова Валентина Ивановна Голяченко ЛарисаАлександровна Глухова ИннаВладимировна | -----Приложен № 2  | Специалист 1 разряда администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области – секретарь комиссии;Специалист 2 разряда администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области – член комиссии;Ветеринарный врач – член комиссии (по согласованию)Директор МУП Увальское по ОУН, депутат – член комиссии;Специалист по социальной работе, член комиссии (по согласованию); |

Приложение №2 к Постановлению

 администрации Увальского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

от 17.12.2020г. № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи**

**2021 года на территории Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

1. Комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Увальского сельсовета Татарского районаНовосибирской области (далее – комиссия) образована для обеспечения взаимодействия администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области с районным подразделением территориального органа федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее – сельскохозяйственная микроперепись).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://legalacts.ru/doc/Konstitucija-RF/) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечить взаимодействие администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области с районным подразделением территориального органа федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи, получение её итогов;

2) оперативное решение вопросов, возникших в связи с подготовкой и  проведением сельскохозяйственной микропереписи;

4. Права комиссии:

1) рассматривает вопросы подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи и готовит предложения для рассмотрения и принятия решений по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи на территории Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Комиссия работает по планам, составленным в соответствии с календарным планом мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

7.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии.

В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов комиссии и должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи.

10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает повестку заседания комиссии;

3) по результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии в рамках своих полномочий дает поручения членам комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания комиссии представляет повестку на утверждение председателю комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии, заинтересованным органам и организациям.

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется методологическими и организационными рекомендациями по вопросам сельскохозяйственной микропереписи территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.