**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Татарский район Новосибирская область

 Постановление

03.04.2023г. № 24

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 15.06.2009г. № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.     Утвердить:

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) , предоставляемых администрацией Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области, согласно Приложению № 1.

2.Считать утратившим силу постановление администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области № 50 от 28.11.2011г. «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня муниципальных услуг администрации Увальского сельсовета Татарского района Новосибирской области»

3.Опубликовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Увальского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Увальского сельсовета

Татарского муниципального района А.П.Спешилов

 Приложение № 1

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) , ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УВАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 1.1.Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации Увальского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ.

1.2.Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

1.3.В Реестре отражаются все муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

1.4.Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг органами местного самоуправления Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, а также распространяется на деятельность организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

1.5.Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления:

1)в части решения вопросов местного значения;

2)в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

 **2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1)муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;

2)заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электроннойформе;
3)реестр муниципальных услуг – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых на территории Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

 **3.Порядок формирования и корректировки** **Реестра муниципальных услуг**

3.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год;

2)обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области;

3)обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

4)обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

3.2.Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

3.3.Реестр должен быть сформирован и утвержден до начала работы по составлению проекта бюджета Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год на основании действующего законодательства Российской Федерации, определяющего перечень вопросов местного значения.

3.4.Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

3.5.Планирование расходов бюджета Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области на оказание услуг в очередном финансовом году осуществляется на основании информации, содержащейся в Реестре по состоянию на 1 октября текущего года.

3.6.Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением администрации Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

 **4. Принципы ведения Реестра**

4.1.Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1)единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области;

2)полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3)публичности Реестра;

4)обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области на очередной финансовый год;

5)периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

 **3. Реестр содержит сведения:**

а) о муниципальных услугах и муниципальных функциях, предоставляемых и исполняемых органами местного самоуправления;

б) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с перечнем, утвержденным представительным органом местного самоуправления;

в) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

4. В Реестры не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения об услугах (функциях), оказываемых (исполняемых) муниципальными учреждениями, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Новосибирской области.

   **4.Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

4.1.Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1)нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2)предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;
3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

4.2.Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1)показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области;

2)объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области;

3)механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

4.3.Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 **5.Порядок ведения Реестра**

5.1.Ведение Реестра осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

5.2.Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.
 5.3.Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием муниципальной информационной системы.

5.4.В процессе ведения Реестра должностное лицо администрации Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, ответственное за формирование и ведение Реестра, осуществляет:

1)сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг;

2)методическое обеспечение ведения Реестра;

3)организацию предоставления сведений из Реестра;

4)контроль над соблюдением правил ведения Реестра.

5.5.Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.
 5.6.Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

5.7.Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра.

5.8.Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации

Увальского сельсовета Татарского

 муниципального района Новосибирской области

Р Е Е С Т Р

муниципальных услуг администрации Увальского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса местного значения | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты(дата,№, название нортативного акта, регулирующего предоставление муниципальной услуги | Заявители | Возмездность (безвозмездность) предоставления муниципальной услуги | Максимальные допустимые сроки оказания (выполнения) муниципальной услуги | Сведения о принятии административного регламента | Сведения об исключении муниципальной услуги из реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |